

Školní vzdělávací program



**Středisko
výchovné
péče STŘED**

Datum aktualizace: 4. 11. 2021

Vypracovala: Mgr. Martina Bártová
ředitelka

OBSAH:

1. CHARAKTERISTIKA A STRUKTURA STŘEDISKA.....	2
1.1 NÁZEV PRÁVNICKÉ OSOBY A JEJÍ IDENTIFIKACE	2
1.2 PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ	3
1.3 OBSAH ČINNOSTI STŘEDISKA.....	3
1.4 CÍLE STŘEDISKA	4
1.5 DĚLKA A ČASOVÝ PLÁN SPOLUPRÁCE S KLIENTY	5
1.6 FORMA A OBSAH SPOLUPRÁCE S KLIENTY	5
1.7 PODPORA ŠKOLÁM, ŠKOLSKÝM ZAŘÍZENÍM A PEDAGOGICKÝM PRACOVNÍKŮM	7
2. POSTUP PŘI PŘIJÍMÁNÍ A PROPOUŠTĚNÍ KLIENTŮ	8
2.1 PŘIJÍMÁNÍ KLIENTA DO STŘEDISKA	9
2.2 PRŮBĚH SPOLUPRÁCE A INDIVIDUÁLNÍ VÝCHOVNÝ PLÁN	9
2.3 SPOLUPRÁCE S PŘÍSLUŠNÝMI ORGÁNY A INSTITUCEMI	9
2.4 UKONČENÍ SPOLUPRÁCE S KLIENTEM	9
2.5 PODMÍNKY SPOLUPRÁCE S KLIENTEM SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	10
3. PROSTOROVÉ PODMÍNKY A MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ.....	11
4. EKONOMICKÉ PODMÍNKY	11
PŘÍLOHY	11

1. Charakteristika a struktura střediska

1.1 Název právnické osoby a její identifikace

Název: STŘED, z. ú.

Sídlo: Mládežnická 229, 674 01 Třebíč

IČ: 70 870 896

Pracoviště: Mládežnická 229, 674 01 Třebíč

Husova 189, 676 02 Moravské Budějovice

Kontakt: tel.: 568 843 732, email: email@stred.info, web: www.stred.info

Právní forma: Zapsaný ústav

Statutární zástupce: Mgr. Martina Bártová, ředitelka

STŘED, z. ú. je zřizovatelem samostatné právnické osoby:

Název: Středisko výchovné péče STŘED

Sídlo: Husova 189, 676 02 Moravské Budějovice

IČ: 01 543 687

Pracoviště: Husova 189, 676 02 Moravské Budějovice

Mládežnická 229, 674 01 Třebíč

Kontakt: tel.: 775 725 655, e-mail: bartova@stred.info, web: www.stred.info

Právní forma: Školská právnická osoba

Statutární zástupce: Mgr. Martina Bártová, ředitelka

Ostatní skutečnosti: Zahájení činnosti k 1. 9. 2013

Účel a působení střediska je vymezen zákonem č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou 458/2005 Sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve střediscích výchovné péče a Příkazem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 21/2007, k činnosti středisek výchovné péče.

Posláním Střediska výchovné péče STŘED je poskytovat všestrannou preventivně výchovnou péči a pomoc dětem s rizikovými projevy v chování a v sociálním vývoji. Poskytovat tuto péči také osobám odpovědným za výchovu a pedagogickým pracovníkům, a to v oblasti vzdělávání, výchovy, sociálního vývoje a začleňování do společnosti.

1.2 Personální zajištění

Služby střediska zajišťují pedagogičtí pracovníci:

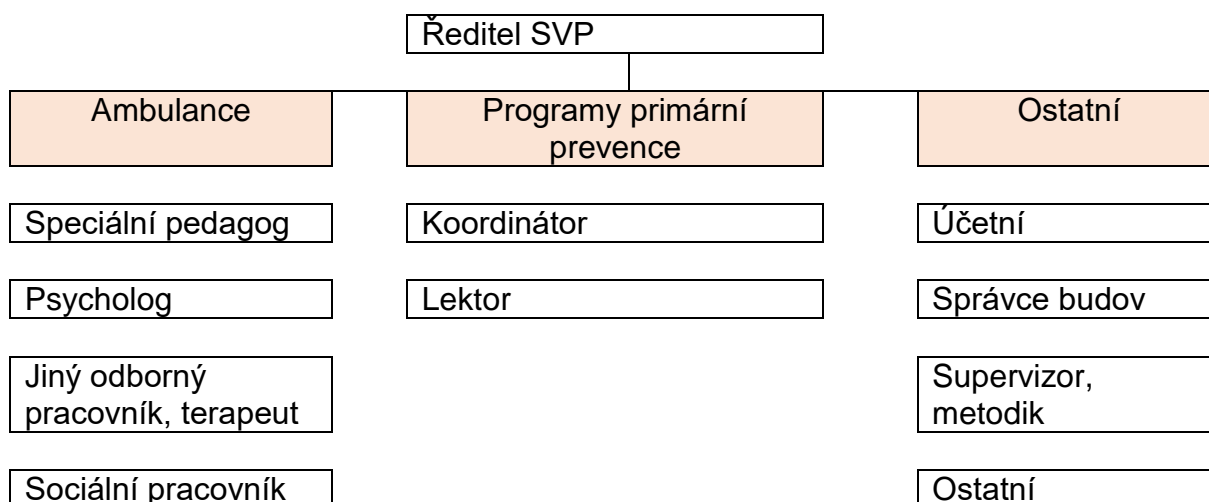
- Ředitelka
- Psycholožka
- Speciální pedagog – etoped

Nepedagogičtí pracovníci:

- Jiný odborný pracovník, terapeut
- Sociální pracovník
- Koordinátor preventivních program
- Lektor programů primární prevence

Provozní personál:

- Účetní



1.3 Obsah činnosti střediska

Obecně středisko výchovné péče poskytuje všestrannou preventivně výchovnou péči a pomoc dětem s rizikovými projevy v chování a v sociálním vývoji. Středisko poskytuje pomoc a péči také osobám odpovědným za výchovu a pedagogickým pracovníkům, a to v oblasti vzdělávání, výchovy, sociálního vývoje a začleňování do společnosti. Středisko pro své klienty zajišťuje základní činnosti: diagnostiku, poradenství, terapeutickou činnost a výchovně vzdělávací aktivity pro jednotlivce i skupiny. Dále spolupracuje s programy zaměřenými na realizaci preventivních aktivit a metodickou podporu pro školská zařízení. Spolupracuje také s dalšími institucemi, jako je pedagogicko-psychologická poradna, odbor sociálně právní ochrany dětí, probační a mediační služba, pediatři, neurologové, psychiatři a pedagogičtí pracovníci. Klienty střediska jsou:

- děti, mládež a zletilé osoby ve věku do 26 let,
- zákonní zástupci (osoby odpovědné za výchovu),
- pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení.

Pro cílovou skupinu dětí a mládeže jsou typické tyto problémové okruhy:

- Rizikové projevy chování – záškoláctví, nerespektování autorit, agresivita, násilné jednání vůči věcem či lidem, šikana, kyberšikana, experimentování s návykovými látkami, lhaní, počátek trestné činnosti (krádeže, vandalismus).
- Problémy ve vrstevnických vztazích – sociální nezralost, neúspěch ve skupině vrstevníků, hledání vlastní identity.
- Problémy v rodinném systému – nejasná, konfliktní komunikace, nerespektování pravidel, vztahové problémy.
- Poruchy chování dětí (ADHD) – hyperaktivita a s ní spojené obtíže s výchovou.
- Ukončení ústavní či ochranné výchovy.
- Umístění v pěstounských rodinách.
- Obtíže ve vzdělávání.

Diagnostické služby jsou realizované ve formě:

- ambulantní – individuální práce s klientem v SVP STŘED
- skupinové – terénní programy primární prevence (všeobecná a selektivní primární prevence ve třídách s žáky MŠ, ZŠ SŠ).

V souladu s deklarovanými hodnotami dbá SVP STŘED na to, aby intervenční činnosti byly poskytovány na odpovídající profesionální úrovni. V souladu s tím podporuje neustálý odborný růst pracovníků. Pracovní tým je sestaven s ohledem na její kompetentní poskytování, tzn. je tvořen odborníky s patřičnou kvalifikací. Informace o kvalifikačních předpokladech pracovníků vykonávající intervenční činnost jsou uvedeny v Personální osobní složce každého zaměstnance.

1.4 Cíle střediska

Obecně je cílem střediska vytvářet podmínky pro předcházení vzniku či prohlubování rizikových jevů dětí, poskytnout podporu a pochopení a zlepšit obtížné životní situace dětí, mládeže a jejich rodin.

Konkrétním cílem střediska je:

- rodina, která rozumí svému chování ve vztazích a ve výchově dětí, umí vytvořit a dodržovat pravidla důležitá pro fungování rodiny a osvojila si nové způsoby chování,
- působení na děti a mládež ve spolupráci se všemi subjekty pomáhajícího systému (školy, školská zařízení, OSPOD, PPP, psychiatři),
- změna postojů a modelů problematického chování u dětí a mládeže.

Služby střediska jsou poskytovány v takovém rozsahu, aby byl zajištěn maximální individualizovaný přístup ke klientům. Proto jsou klientům nabízeny služby také v terénu, v přirozeném prostředí klienta.

Středisko poskytuje poradenskou podporu klientům, kteří se ocitli v tíživé životní situaci, a tudíž problémy v oblasti výchovy a vzdělávání nedokážou řešit sami. Středisko poskytuje klientům diagnostické služby a poradenství, mapuje klientovu situaci a dle potřeby doporučuje následnou péči v pobytovém oddělení jiného střediska či jinou odbornou pomoc. Rozsah činnosti zahrnuje individuální a rodinné konzultace, v rámci spolupráce se školami metodické vedení pedagogů a realizaci programů

primární prevence. Veškeré služby střediska dbají na diskrétnost, dodržování etických zásad a úmluvy o právech dítěte.

1.5 Délka a časový plán spolupráce s klienty

Výchovně vzdělávací péče je poskytována v pracovních dnech po celý rok včetně prázdnin v otevíracích hodinách střediska: po – pá od 8:00 do 16:00 hodin.

Spolupráce s klientem může být jednorázová, kdy klient přijde na konzultaci pouze jednou, či dlouhodobá, pokud s klientem uzavřeme dohodu o spolupráci. Dohoda o spolupráci se uzavírá na dobu neurčitou a klient je při uzavírání smlouvy informován o tom, jakým způsobem a za jakých podmínek může být smlouva, tedy spolupráce, ukončena. Zpravidla je spolupráce/smlouva ukončena dohodou s klientem po naplnění zakázky klienta.

Časový plán průběhu spolupráce se odvíjí od konkrétní zakázky a způsobu spolupráce s klientem. Zpravidla při dlouhodobé spolupráci je klientem uzavřena smlouva a následuje vyšetření klienta formou komplexní anamnézy, klinického rozhovoru s dítětem a s rodiči (zákonnými zástupci). Na jejich základě dojde k sumarizaci vyšetření, sdělení výsledků rodičům (zákonným zástupcům) a dojednání konkrétní zakázky spolupráce v Individuálním výchovném plánu. Další průběh a délka spolupráce se odvíjí od konkrétních postupů a také časových možností klientů. Individuální výchovný plán je dle domluvené lhůty přehodnocován. Spolupráce je ukončena zpravidla při úplném naplnění zakázky, při terapeutickém vedení rodiny i po roce a déle.

1.6 Forma a obsah spolupráce s klienty

Preventivně výchovná péče je poskytována střediskem formou **ambulantních** a **terénních** služeb. Klienti přichází na konzultace do zařízení na příslušnou adresu v Moravských Budějovicích či v Třebíči (dle místa svého bydliště). Konkrétní adresy jsou klientům sdělovány prostřednictvím propagačních materiálů včetně webových stránek organizace. V rámci ambulance je v konkrétních případech péče klientům poskytována i terénní formou - zejména návštěvami ve školách, v případech finančně slabého zázemí klientů i v domácím prostředí. V případě dojíždění za klientem do jeho přirozeného prostředí nabízí pracovník klientům individuální i rodinné konzultace a základní výchovné, sociální a informační služby. Důležitým prvkem terénní práce je možnost vidět klienta v jeho běžných životních situacích, pozorovat jeho chování a reakce na okolí. Pracovník může na klienta výchovně působit v konkrétních situacích, kdy se klient projevuje přirozeně, a zapojit do spolupráce celý rodinný systém.

1.6.1 Ambulantní formy péče

Jednorázové konzultace: Zpravidla se jedná o poradenský rozhovor, kdy klienti nemají zájem využít návaznou péči ve středisku. V rámci rozhovoru pracovník vyhodnocuje společně s klienty jejich situaci a nabízí jednotlivé možnosti, které klienti mají (např. doporučení jiné odborné pomoci) při řešení jejich obtíží. Tyto konzultace mohou mít formu krizové intervence. Jednorázové konzultace mohou probíhat osobním setkáním, telefonicky, popřípadě elektronicky.

Poradenská činnost: jedná se o základní i odborné poradenství klientovi v širokém spektru problematických oblastí. Poradenskou činnost poskytuje středisko klientům většinou při

jednorázových a krátkodobých intervencích. Může probíhat osobním setkáním, telefonicky nebo elektronicky. Jedná se o podporu poskytovanou klientovi, jenž je v obtížné životní situaci, kterou není schopen sám vyřešit. Poradenská činnost je zaměřena na předcházení vzniku rizikových jevů, na řešení problémů vzniklých v důsledku poruch chování klienta a nežádoucích okolních vlivů a na podporu při začleňování klienta do společnosti. Poradenská činnost je také poskytována pedagogům, sociálním pracovníkům a rodičům. Poradenská činnost je realizována prostřednictvím vedení poradenského rozhovoru a metod učení (edukace, nácviku, modelování situací).

Terapeutická činnost: nejčastěji se jedná o formu individuální práce prostřednictvím sociální či expresivní terapie. Vedení klienta směřuje k porozumění jeho problému a změně jeho chování a postojů a osvojení si nových žádoucích dovedností. Terapeutická práce používá především metodu vedení terapeutického rozhovoru, její součástí může být dále nácvik, edukace, modelování situací, hra, relaxace, imaginace nebo použití expresivních metod (muzikoterapie, arteterapie apod.).

Diagnostická a anamnestická činnost: Je využívána s cílem mapování individuální situace klientů (děti, zákonní zástupci), jejich konkrétních potřeb a stanovení tzv. zakázky klientů. Činnosti mohou sloužit k sestavení individuálního plánu a plánu další spolupráce. Diagnostický proces probíhá buď na počátku spolupráce, nebo také v rámci terapeutického procesu. Konkrétní diagnostické metody se volí v závislosti na potřebách klientů. Jedná se zejména o:

- psychologickou diagnostiku osobnosti,
- speciálně pedagogickou diagnostiku poruch chování,
- diagnostiku sociálního vývoje a příčin poruch chování,
- rodinnou diagnostiku.

Výchovně-vzdělávací činnost: Je zaměřená na předcházení poruchám chování/učení nebo jejich nápravu a na sociálně rehabilitační činnost. Její součástí je vypracovávání individuálního výchovného plánu a podpora klienta při jeho naplňování. Aktivity zahrnují spolupráci s kmenovou školou klienta i třídním učitelem a nácvik konkrétních dovedností klienta směřujících ke zlepšení jeho obtížné životní situace. Vzdělávání klientů zůstává v jejich kmenové škole.

Metody výchovně-vzdělávací práce:

- vedení rozhovoru
- zpětná vazba,
- nácviky a modelové situace,
- využití výzvy, prožitku, hra spojená s reflexí,
- využití expresivních kulturních projevů (dramatických, hudebních, tanečních),
- zážitková pedagogika,
- artefietika.

1.6.2 Skupinové formy péče

- **Rodičovská skupina** – dlouhodobá poradenská a terapeutická práce se skupinou rodičů (osob odpovědných za výchovu). Cílem skupinové spolupráce je podpora rodičovských kompetencí a optimalizace vztahů v rodině.
- **Dětská, mládežnická skupina** – odborné vedení skupiny dětí zaměřená na posílení osobnosti a zodpovědnosti, na pochopení příčin problému. Využívá techniky skupinové terapie, psychosociálních her, dramaterapie, muzikoterapie apod.
- **Programy primární prevence** – jedná se zejména o práci s třídními kolektivy, ve kterých jsou narušené vztahy mezi žáky či studenty, kde se vyskytují potíže s kázní,

nerespektováním autorit apod. Součástí je také poradenská a metodická činnost pro pedagogické pracovníky, škol a školských zařízení.

1.7 Podpora školám, školským zařízením a pedagogickým pracovníkům

Školám, školským zařízením a pedagogickým pracovníkům jsou nabízeny tyto služby:

- práce s problémovými třídními kolektivy (programy všeobecné a selektivní primární prevence),
- mapování situace ve třídě, interakce v kolektivu,
- konzultační činnost pro pedagogy (třídní učitelé, výchovní poradci, metodici prevence, školní speciální pedagogové, školní psychologové, vychovatelé a další pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení). Konzultují se možnosti, vhodná opatření a doporučení. Konzultace navazují na práci se třídou, ale zaměřují se i na samostatné poradenství pro pedagogy bez vstupu do třídy,
- účast na rodičovských schůzkách ve třídách, se kterými pracujeme,
- spolupráce s řediteli škol. Jedná se o konzultace k žákům a třídám, které dochází do SVP na doporučení školy nebo k žákům a třídám, u kterých škola zvažuje odeslání do SVP, případně metodická pomoc s učitelskou veřejností,
- se souhlasem zákonných zástupců probíhají konzultace s učiteli o žácích, kteří jsou v individuální péči SVP,
- práce s pedagogickým sborem nebo částí sboru.

Používané metody:

- Pozorování
- Rozhovory s účastníky – Při programu školské prevence probíhá komunikace s klienty, zjišťujeme porozumění obsahu programu. Před programem, během něj i po něm konzultujeme průběh s pedagogem, implementujeme návrhy, doporučení.
- KAB model – program zaměřuje na informace + postoj + dovednosti
- Brainstorming – sdělování okamžitých nápadů
- Psychosociální trénink – techniky zaměřené na sebepoznání, komunikaci, otázky a odpovědi
- Rozhovor, diskuse
- Slovní asociace
- Diagnostika třídních kolektivů (B – 3, B – 4)
- Zážitková pedagogika (cílené motivování účastníků, maximální aktivita, velká intenzita a dynamika; promyšlená skladba programů a her ve vztahu k zamýšlenému cíli; techniky s prvky arteterapie, muzikoterapie, dramaterapie; ovlivňování osobnosti prostřednictvím situací – hraní rolí, situační a modelové techniky; zpětná vazba – verbální a neverbální evaluační techniky).

Techniky, metody a informace jsou průběžně zaznamenány do Zprávy o průběhu programu.

1.7.1 Metodická a vzdělávací činnost pro pedagogy

Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci (učitelé, vychovatelé, asistenti pedagogů apod.) pracující v mateřských, základních a středních školách a školských zařízeních.

Individuální konzultace je určena všem pedagogickým pracovníkům, kteří řeší ve své třídě obtížnou situaci, v riziku vzniku a vývoje poruch chování nebo rizikového chování.

Konzultační hodiny pro pedagogy:

Třebíč – pondělí 12:00 – 15:00 hodin, pátek 9:00 – 12:00 hodin

Moravské Budějovice – pondělí 12:00 – 15:00 hodin, pátek 9:00 – 12:00 hodin

Otevřená metodická setkání pro pedagogy jsou určena pedagogickým pracovníkům, kteří řeší ve své třídě obtížnou situaci, v riziku vzniku a vývoje poruch chování nebo rizikového chování.

Uzavřená metodická setkání pro pedagogy jsou určena pedagogickým pracovníkům určité předem domluvené školy či školského zařízení, kteří řeší ve své třídě obtížnou situaci, v riziku vzniku a vývoje poruch chování nebo rizikového chování.

Metody práce s pedagogy:

- Balintovská skupina – metoda
- imaginace
- vedení rozhovoru
- zpětná vazba
- nácviky a modelové situace
- využití výzvy, prožitku, hra spojená s reflexí
- zážitková pedagogika

Další činnosti:

- vzdělávací programy
- krizová intervence
- rodinná terapie
- programy selektivní primární prevence rizikového chování
- asistovaný kontakt
- koordinace a vedení případových konferencí
- letní aktivizační pobyt SVP
- vrstevnická dětská skupina

2. Postup při přijímání a propouštění klientů

2.1 Přijímání klienta do střediska

Na středisko se může obrátit jakýkoli klient (viz klient střediska), zpravidla se jedná o rodiče dítěte s výchovnými problémy, ale na středisko se může obrátit i samotné dítě starší 15 let. Spolupráci se střediskem může klientovi také doporučit některý ze subjektů, jako je např.: OSPOD, škola nebo školské zařízení, probační a mediační služba či soud.

Prvotní kontakt s klienty (osobní, telefonický, elektronický) zajišťuje pověřený pracovník – sociální pracovník. Po zvážení situace/zakázky pozve klienty ke vstupní konzultaci - prvokontaktu. Během této konzultace je vyplněna *Karta klienta Střediska výchovné péče STŘED*, Vstupní dotazník a *Smlouva o poskytování služeb Střediska výchovné péče STŘED*. Na základě této konzultace předává pracovník klienta do péče klíčovému pracovníkovi (psycholog, speciální pedagog), který má kompetence pro řešení daného typu problematiky. Po vstupní konzultaci - prvokontaktu sociální pracovník vkládá nového klienta do Matriky SVP STŘED a do interního systému e-Quip. Klíčovému pracovníkovi předává kopii Karty klienta Střediska výchovné péče STŘED a Smlouvu o poskytování služeb Střediska výchovné péče STŘED a Vstupní dotazník.

Při vstupní konzultaci pracovník zajistí, aby klienti dostali informace o středisku (poslání, cíle, nabídka odborné pomoci, práva a povinnosti klientů). Toto proběhne v souladu s písemným souhlasem o spolupráci formou Smlouvy. Součástí Smlouvy je také souhlas o poskytování informací a informace o vytvoření Individuálního výchovného plánu. Po seznámení dítě a osoba odpovědná za výchovu Smlouvu podepíše. V případě mladistvého staršího 15 let, který se na středisko obrací samostatně, se postupuje stejným způsobem.

2.2 Průběh spolupráce a Individuální výchovný plán

Po uzavření smlouvy o spolupráci je s klientem vypracováno vyšetření a následně Individuální výchovný plán. Ten obsahuje zejména osobní údaje klienta, důvod žádosti klienta o přijetí do střediska, zakázku klienta, vymezení dílčích cílů klienta, popis konkrétních metod a postupů (kdo, co, jak, kdy), které povedou k naplnění zakázky, vyjádření souhlasu klienta a zákonného zástupce nezletilého klienta ke spolupráci. Během spolupráce je individuální výchovný plán hodnocen a popřípadě doplňován dle aktuálních potřeb klientů klíčovým pracovníkem.

2.3 Spolupráce s příslušnými orgány a institucemi

Středisko spolupracuje se všemi subjekty, které se podílí na výchově a vývoji dítěte, jsou to především školy a školská zařízení, OSPOD, PMS, psychiatři a další odborní pracovníci. Ke všem žádostem o spisovou dokumentaci (vyjma OSPOD, soudu a Policie ČR) jsou třeba souhlasy zákonných zástupců. Spolupráce může probíhat po předchozí domluvě také formou trojstranné smlouvy.

2.4 Ukončení spolupráce s klientem

Ukončení spolupráce s klienty probíhá na základě dohody mezi klíčovým pracovníkem a klienty (zejména z důvodu naplnění zakázky). Spolupráce může být také ukončena, pokud se klienti opakovaně nedostavují na konzultace a o spolupráci nejeví zájem, dále dle rozhodnutí soudu nebo při takovém zdravotním stavu klientů, který znemožňuje poskytování odborné pomoci. Při ukončení spolupráce je klíčovým pracovníkem vypracována závěrečná zpráva, která je předána s komentářem klientům. Součástí závěrečné zprávy je také vyhodnocení naplnění či nenaplnění zakázky klientů, při tom se vychází z průběžného hodnocení individuálního vzdělávacího plánu. Dále obsahuje popis spolupráce, výsledky odborných vyšetření a důležité informace o klientech (např. vlastnosti, sebehodnocení, rodinné vztahy). Důležitou součástí zprávy je pak doporučený plán následné péče a praktické postupy aplikovatelné rodiči při výchově dítěte.

2.5 Podmínky spolupráce s klientem se speciálními vzdělávacími potřebami

Klientem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) může být dítě se:

- zdravotním postižením (mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování),
- zdravotním znevýhodněním (zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžaduje zohlednění při vzdělávání),
- sociálním znevýhodněním (rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky).

Spolupráci ve středisku lze navázat obecně s klienty, jejichž zdravotní stav to nevyklučuje. Pracovníci nedokážou služby poskytnout v jiném než českém jazyce. Pracoviště v Třebíči je bezbariérové a umožňuje tak práci i s dětmi s tělesným postižením. Středisko výchovné péče přijímá tyto klienty v případech, kdy jsou stěžejní zakázkou výchovné problémy. SVP je svým zaměřením specializované pracoviště zejména pro děti s poruchami chování a sociálním znevýhodněním. Pracovníci uplatňují individualizovaný přístup ke každému klientovi a specifické potřeby klientů korespondují s jejich individuálním výchovným plánem. V ambulanci střediska neprobíhá vzdělávání žáků ve smyslu vyučování. Středisko pro účely svého působení na klienty využívá zpravidla diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb PPP.

3. Prostorové podmínky a materiální vybavení

Prostorové podmínky:

- Místnosti pro individuální diagnostické, terapeutické a poradenské činnosti (obě pracoviště).
- Místnosti pro skupinové činnosti s klienty (obě pracoviště).
- Místnosti vybavené pro administrativní činnosti a bezpečné uložení dokumentace, která obsahuje osobní údaje klientů (obě pracoviště).
- Čekárny pro klienty (obě pracoviště).
- Sociální zařízení pro klienty (Třebíč: WC pro muže, WC pro ženy, Moravské Budějovice totéž + sprchy pro muže, sprchy pro ženy).
- Sociální zařízení pro zaměstnance SVP (Třebíč: WC, Moravské Budějovice: WC, sprcha).

Materiální vybavení:

Ambulance střediska disponuje materiálním vybavením určeným pro přímou práci s klienty a jejich rodinami. Technicky (stoly, židle, křesla, skříňky apod.) a materiálně (pomůcky) jsou vybaveny místnosti určené pro klienty, čekárna, konzultační místnosti a terapeutická herna. Jedná se především o vybavení sloužící k diagnostice a terapeutické práci. Pracovníci využívají baterie psychologických a speciálně pedagogických testů, výtvarných a kancelářských potřeb, terapeutických tištěných materiálů, terapeutických hraček apod.

4. Ekonomické podmínky

Ekonomické podmínky střediska vychází z příslušné legislativy zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Středisko je financováno zřizovatelem prostřednictvím dotace Krajského úřadu Kraje Vysočina a případně dalších finančních zdrojů. Ekonomické podmínky upravuje dokument zřizovatele Organizační řád STŘED, z. ú.

Přílohy

1. Organizační řád STŘED, z. ú.
2. Vnitřní řád Střediska výchovné péče STŘED

